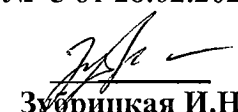




Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя школа пгт Опарино»

<p>РАССМОТРЕНО Протокол заседания ШМО № 5 от 28.02.2021</p> <p> Зубрицкая И.Н.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p> Шитикова Е.Д.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p> Директор КОГОБУ СШ пгт Опарино О.А. Жилина Приказ № 37/а от 01 марта 2021 г.</p>
---	---	--

**Рабочая программа
по предмету «Информатика»
8 класс**

Автор программы
Трушников В.С.
учитель информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРААМА К УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «ИНФОРМАТИКА»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современное состояние общества характеризуется интенсивным проникновением компьютерной техники во все сферы человеческой деятельности. Социальные, психологические, общекультурные, профессиональные предпосылки информатизации всего общества закладываются в сфере образования. Школа призвана вооружать обучающихся базовыми учебными действиями, необходимыми для полноценного включения в жизнь современного общества. Компьютер выступает не только ускорителем передачи информации в образовательном процессе, а открывает принципиально новые возможности в области образования, в учебной деятельности обучающегося.

Сказанное выше можно реализовать при условии своевременного формирования компьютерной грамотности.

Рабочая программа учебного предмета «Информатика» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1).
- Программа курса информатики и информационных технологий для 5-6 классов средней общеобразовательной школы (Л.Л. Босова)
- Программа базового курса «Информатика и ИКТ» для основной школы (8-9 классы) (И.Г. Семакин, Л.А. Залогова, С.В. Русаков, Л.В. Шестакова)
- Программы по основам информатики для 5-9 коррекционных классов VIII вида Никандровой М.В.

Цель обучения информатики в 7 -9 классах: сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

Задачи:

- усвоить правила работы и поведения при общении с компьютером;
- сформировать общие представления обучающихся об информационной картине мира, об информации и информационных процессах;

- познакомить обучающихся с приёмами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;
- приобрести опыт создания и преобразования простых информационных объектов: текстов, рисунков, схем;
- научить пользоваться новыми массовыми ИКТ (текстовым редактором, графическим редактором, электронными таблицами и др.)
- корригировать и развивать познавательную деятельность и личностные качества обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

Общая характеристика. Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Практика работы на компьютере:

- назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств;
- клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.
- соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере;
- бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами(текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление.

- ввод и редактирование небольших текстов.
- вывод текста на принтер.
- работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT.
- организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Личностные и предметные результаты освоения предмета «Информатика»

Освоение обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП в предметной области «Математика» предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом. Личностные результаты освоения АООП образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки. Планируемые личностные результаты учитывают типологические, возрастные особенности обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и возможности их личностного развития в процессе целенаправленной образовательной деятельности по изучению предмета.

Планируемые предметные результаты предусматривают овладение обучающимися знаниями и умениями по предмету и представлены дифференцированно по двум уровням: минимальному и достаточному. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, как особо указывается в АООП (вариант 1), отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы.

Личностные результаты:

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;

- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.

Планируемые предметные результаты:

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;

- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Место учебного предмета «Информатика» в учебном плане

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика», относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), рассчитан на 34 часа (34 учебные недели), что составляет 1 час в неделю.

Требования к подготовке обучающихся в области информатики по окончании 7 класса:

Обучающиеся должны:

- выполнять основные действия с файлами и папками (копировать, перемещать, создавать, удалять, восстанавливать, сохранять, искать, создавать ярлык);
- выделять двойным щелчком нужное слово;
- выделять строку текста;
- заменять один фрагмент текста на другой;
- изменять размер, тип, начертание, цвет шрифта выделенного фрагмента текста;
- применять различные варианты выравнивания абзацев текста;
- переносить данные из одной программы в другую;
- выбирать, настраивать и пользоваться инструментами и палитрой графического редактора;
- редактировать созданные рисунки;
- создать и запустить простую презентацию.

Требования к подготовке обучающихся в области информатики по окончании 8 класса:

Обучающиеся должны:

- изменять параметры страницы документа;
- изменять вид документа;

- создавать таблицу с определённым количеством строк и столбцов;
- вставлять и удалять строку, столбец или ячейку;
- объединять ячейки;
- изменять и выравнивать ширину строк и столбцов;
- изменять направление и положение текста в ячейке;
- удалять таблицу;
- вставлять автофигуры в документ и менять их размер и положение;
- добавлять объекты WordArt;
- менять фон документа;
- выбирать, настраивать и пользоваться инструментами и палитрой графического редактора;
- редактировать созданные рисунки;
- вставлять рисунок или картинку;
- менять ширину и тип линий рисунка;
- менять объём рисунка, добавлять тень;
- создать и запустить простую презентацию.

Требования к подготовке обучающихся в области информатики по окончании 9 класса:

Обучающиеся должны:

- изменять вид содержимого папки;
- определять тип файлов;
- создавать папки
- копировать и перемещать объекты
- выполнять поиск информации в Интернете;
- построить график или диаграмму
- использовать программу PowerPoint для создания анимации и презентации;
- создавать новый слайд в программе PowerPoint;
- помещать на слайд ранее подготовленные рисунки;
- настраивать анимацию отдельных объектов;
- просматривать анимацию;
- создавать текстовые документы
- вставлять автофигуры в документ и менять их размер и положение;
- добавлять объекты WordArt;
- сохранять и выводить на печать готовый документ.

Календарно – тематическое планирование 8 класс

№	Тема урока, основное содержание	Дата проведения	Практическая деятельность обучающихся
I раздел. Практика работы на компьютере- 3 ч.			
1	<p><i>Основные виды информационных процессов: хранение, передача и обработка информации.</i></p> <p>Примеры информационных процессов в системах различной природы; их роль в современном мире.</p> <p>Хранение информации. Носители информации (бумажные, магнитные, оптические, флэш-память). Хранилища информации. Сетевое хранение информации.</p>		
2,3	<p><i>Компьютер как универсальное устройство обработки информации.</i></p> <p>Состав и функции программного обеспечения: системное программное обеспечение, системы программирования.</p> <p>Графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые окна, меню). Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме: создание, именование, сохранение, удаление объектов.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • получать информацию о характеристиках компьютера; • оценивать числовые параметры информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации) • выполнять основные операции с файлами и папками;
II раздел. Работа с простыми информационными объектами - 25 ч.			
4,5	<p><i>Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ).</i></p> <p>Стилевое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц и графических объектов.</p> <p>Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • создавать текстовые документы посредством клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов; • форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев). • соблюдать требования к организации компьютерного

			рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
6,7	<i>Форматирование страниц документа.</i> Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Сохранение документа в различных текстовых форматах.		<ul style="list-style-type: none"> форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц).
8	<i>Виды выделения текста.</i> Перемещение и копирование фрагментов текста или всего текста целиком.		<ul style="list-style-type: none"> выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
9	<i>Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.</i> Способы создания таблицы в программе Word. Нарисованные таблицы.		<ul style="list-style-type: none"> создавать, форматировать и заполнять данными таблицы. вставлять в документ таблицу, форматировать таблицу в соответствии с заданными параметрами
10	<i>Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.</i> Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.		<ul style="list-style-type: none"> создавать, форматировать и заполнять данными таблицы. вставлять в документ таблицу, форматировать таблицу в соответствии с заданными параметрами соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
11	<i>Форматирование таблицы.</i> Добавление колонок (столбцов) и строк в таблицу.		<ul style="list-style-type: none"> создавать, форматировать и заполнять данными таблицы. вставлять в документ таблицу, форматировать таблицу в соответствии с заданными параметрами
12	<i>Вставка объекта WordArt в текст.</i> «Форматирование текста (создание надписей (объект WordArt))».		<ul style="list-style-type: none"> создавать текстовые документы посредством клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов; форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; вставка объектов WordArt).
13 14	<i>Вставка рисунков, фигур в нарисованную таблицу.</i> Вставка объектов WordArt в таблицу.		<ul style="list-style-type: none"> форматировать текстовые документы, содержащие таблицу (установка параметров страницы документа; вставка объектов WordArt).

15	Обобщение и систематизация знаний.		
16	Контрольная работа «Таблицы, вставка таблиц». Коррекционная работа.		
17	Создание, форматирование и заполнение данными таблицы. Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.		<ul style="list-style-type: none"> • создавать, форматировать и заполнять данными таблицы. • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
18 19	Компьютерная графика. Графический редактор Paint. Инструменты рисования. Назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.		<ul style="list-style-type: none"> • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений; • создавать и редактировать изображения с помощью инструментов графического редактора.
20	Создание изображений в графическом редакторе Paint (копирование фрагмента, заливка, надпись).		<ul style="list-style-type: none"> • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений; • самостоятельно создавать несложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами. • сохранять информацию в папке
21	Обобщение и систематизация знаний. Коррекционная работа. Представление своего проекта.		
22	Технология мультимедиа. «Создание презентации в среде PowerPoint». Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.		<ul style="list-style-type: none"> • создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.
23	Звук и компьютер. Электронные презентации.		<ul style="list-style-type: none"> • создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.
24 25	Вставки объектов в среде PowerPoint. Создание презентации (оформление слайда, текст, картинки).		<ul style="list-style-type: none"> • создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

26	Оформление текста на слайде. Анимация слайдов.		<ul style="list-style-type: none"> использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету; создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения.
27 28	Систематизация и обобщение знаний. Коррекционная работа. Представление своего проекта готовой презентации. Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.		<ul style="list-style-type: none"> создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения. соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
III раздел. Работа с цифровыми образовательными ресурсами – 6 ч.			
29	Глобальная компьютерная сеть. Интернет. Состав Интернета. Адресация в Интернете. Информационные ресурсы Интернета. Всемирная паутина.		
30	Поиск информации в Интернете. Загрузка файлов из Интернета. Файловые архивы.		<ul style="list-style-type: none"> выполнять основные операции с файлами и папками; оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме; проводить поиск информации в сети Интернет по запросам с использованием логических операций; использовать программы-архиваторы.
31	Понятие цифровых образовательных ресурсов. Цели использования в повседневной жизни. Виды ЦОР. Что включает в себя конвекционный ЦОР.		<ul style="list-style-type: none"> искать и подбирать необходимую в бытовых ситуациях ЦОР отбирать нужную информацию и обрабатывать её в удобную для работы форму, исходя из поставленной цели
32 33	Создание теста с применением готовых ЦОР.		<ul style="list-style-type: none"> создавать графические объекты с отобранными материалами выполнять парное создание документа
34	Систематизация и обобщение знаний. Коррекционная работа. Представление своего проекта.		

ИТОГО: 34 часа.