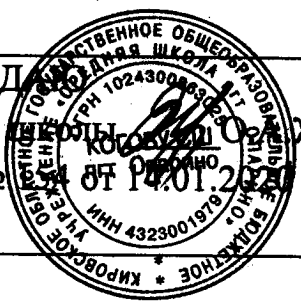


Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное  
учреждение «Средняя школа пгт Опарино»

<p>ПРИНЯТО педагогическим советом школы «13» января 2020 года Протокол № 4</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор школы О.А. Жилина Приказ № 14 от 14.01.2020 г</p>
--	--



**Положение  
о методическом Совете школы**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует деятельность методического Совета школы (далее-Совет), который является коллегиальным субъектом методической работы.

1.2 В состав Совета входят руководители школьных методических объединений, администрация школы.

1.3. Руководитель Совета назначается из числа наиболее квалифицированных заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

## **2. Цели и задачи методического Совета**

2.1. Деятельность Совета направлена на непрерывное содействие повышению компетентности учителей на основе выявления и решения проблем всего педагогического коллектива в области научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

2.2. Совет решает следующие задачи:

- осуществление проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по развитию школы, отдельных направлений её деятельности;
- организация разработки и экспертизы программ и проектов, используемых в организации образовательного процесса;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.

## **3. Организация и содержание работы методического Совета**

3.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности Совета за предыдущий учебный год. План работы Совета соотносится с планом работы педагогического коллектива школы.

3.2. Совет собирается в соответствии с планом работы и при необходимости, но не реже 3 раз в год.

3.3. Руководитель Совета отвечает за организацию работы Совета, анализ и планирование деятельности Совета, делопроизводство Совета.

3.4. Совет решает задачи, изложенные в разделе 2 данного Положения, а также осуществляет следующие виды деятельности:

- внесение предложений по улучшению научной и методической работы в школе;
- инициирование инновационных процессов в школе;
- организация различных творческих конкурсов, семинаров, конференций и мастер-классов;
- участие в подготовке школы к лицензированию и аккредитации.

## **4. Права и ответственность методического Совета**

4.1. Совет имеет право:

- вносить предложения руководству школы по определению целей и задач развития коллектива;

- обращаться с вопросами и предложениями к руководству школы, а также Педагогическому совету школы.

**4.2. Совет несет ответственность:**

- за рост профессионального уровня всего педагогического коллектива;
- поддержку творческих инициатив учителей;
- результаты учебно-воспитательного процесса.

## **5. Делопроизводство**

**5.1. Документацией Совета являются:**

- анализ работы Совета;
- план работы Совета;
- протоколы заседаний Совета.

**5.2. За ведение документации Совета отвечает руководитель Совета.**

**5.3. Документация Совета включается в номенклатуру дел и хранится в школе постоянно.**