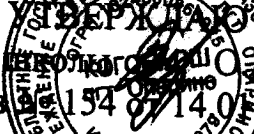
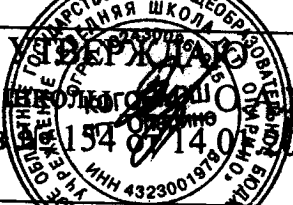


Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Средняя школа пгт Опарино»

<p>ПРИНЯТО педагогическим советом школы «13» января 2020 года Протокол № 4</p>	<p>Директор школы  Жилина Приказ № 154 от 14.01.2020 г</p> 
--	---

**Положение
о конференции и Совете школы**

I. Общие положения.

- 1.1. Высшим органом самоуправления школы является общешкольная конференция.
- 1.2. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов обучающихся 2 и 3 ступеней, педагогических работников школы, родителей в равном количестве от них.
- 1.3. Конференция проводится не реже одного раза в год.
- 1.4. Общешкольная конференция является правомочной, если в ее работе принимает участие больше половины избранных делегатов. Решения принимаются большинством голосов ее участников, за исключением принятия Устава школы, изменений и дополнений в него (для этого необходимо 2/3 голосов ее участников).
- 1.5. В период между конференциями общее руководство школой осуществляет совет школы, избираемый на конференции.
- 1.6. Решения совета школы считаются правомочными, если за них проголосовало более половины его членов при условии присутствия большинства членов совета и участия в голосовании представителей всех трех фракций.
- 1.7. Все решения совета школы своевременно доводятся до всех участников образовательного процесса и обязательны для выполнения администрацией, педагогами, учащимися, родителями.
- 1.8. Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.9. Совет школы функционирует в соответствии с действующим законодательством.
- 1.10. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными объединениями.

II. Основные задачи конференции и Совета школы.

- 2.1. Основные задачи конференции:
 - формирование совместно с директором школы и органами самоуправления школы нормативно-правового поля школы, обеспечивающего права граждан на образование;
 - определение перспектив развития школы, основных направлений совершенствования образовательного процесса;
 - рассмотрение вопросов совершенствования условий функционирования школы.
- 2.2. Основные задачи совета школы:
 - реализация демократических форм управления в школе, прав участников образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством -воплощение в жизнь принципа государственно-общественного управления школой; -гуманизация и гармонизация

образовательного процесса на основе сотрудничества между участниками образовательного процесса;

-реализация права школы в решении вопросов, способствующих организации учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

III. Компетенции конференции и Совета школы.

3.1. Компетенции конференции:

-избирает прямым открытым голосованием председателя и членов совета школы;

-принимает решения по совершенствованию организационной структуры государственно-общественного управления школой;

-рассматривает и утверждает основные направления совершенствования учебно- воспитательного процесса;

-заслушивает отчеты совета школы о проделанной работе, информацию директора школы, руководителей органов самоуправления всех участников образовательного процесса; оценивает результаты деятельности органов самоуправления и совета школы.

3.2. Компетенции Совета школы:

- организует выполнение решений конференции школы и своих решений;

- принимает перспективный план развития школы;

- совместно с директором школы разрабатывает предложения по внесению изменений в Устав школы и выносит их на утверждение трудового коллектива школы;

- устанавливает режим работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий;

- рассматривает предложения всех участников образовательного процесса по совершенствованию и развитию учебно-воспитательного процесса;

- определяет пути взаимодействия школы с различными организациями, ассоциациями, союзами, с учреждениями культуры, спорта и т.д. с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- рассматривает вопросы (в каком порядке и на каких условиях) о привлечении внебюджетных средств на развитие школы: добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц, спонсорских средств и т.д.

-принимает решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов родителей на нужды школы;

- заслушивает отчет директора школы о расходовании внебюджетных средств и средств от оказания платных образовательных услуг;

- обеспечивает демократический, государственно- общественный характер управления образованием;

- заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы; знакомится с итоговыми документами (справками, актами и т.д.) по результатам проверок, проводимых органами управления образования, прокуратурой, ГПН, Роспотребнадзором и иными контролирующими органами, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе школы;
- принимает необходимые меры по социальной защите всех участников образовательного процесса, ограждению педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- при необходимости совет школы создает рабочие комиссии;
- координирует деятельность органов самоуправления педагогов, учащихся, родителей по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- готовит и проводит общешкольные конференции, мероприятия, в которых задействованы все участники образовательного процесса;
- принимает меры по сохранению и развитию материально-технической базы школы, оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся, медицинского обслуживания, охраны здоровья, техники безопасности;
- организует общественный контроль за организацией охраны здоровья участников образовательного процесса, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания;
- изучает потребности участников образовательного процесса в образовательных услугах, в том числе, платных;

IV. Права конференции и членов Совета школы.

4.1. Конференция может рассмотреть вопрос о досрочном прекращении полномочий совета школы и его председателя.

4.2. Конференция школы может досрочно вывести члена совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя совета.

4.2. Член совет школы имеет следующие права:

- член совета школы может потребовать обсуждения советом любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов совета.
- участвовать в проведении и организации школьных мероприятий для учащихся;
- совместно с руководителями школы разрабатывать программу развития школы, информационные и аналитические материалы о деятельности школы;
- может вносить предложения о присвоении учителям квалификационных категорий, об их поощрении и награждении, о поощрении учащихся школы и

их родителей;

- выходить со своими предложениями по совершенствованию образовательного процесса в школе в органы законодательной и исполнительной власти на муниципальном или региональном уровне.

V. Состав Совета школы.

5.1. В совет школы входят представители педагогических работников, обучающихся 2 и 3-й ступеней, родителей (законные представители). Норма представительства в совете и общая численность членов совета определяются конференцией школы (как правило, в равном количестве от всех участников образовательного процесса).

5.2. Основной состав совета школы избирается сроком на 1-2 года. При очередных выборах состав совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

5.3. В состав совета школы может входить директор школы.

Для ведения протокола и решения организационных вопросов избирается секретарь.

VI. Ответственность.

Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности школы.

VII. Делопроизводство.

7.1. Протоколы заседаний совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний совета школы», прошитую и пронумерованную, скрепленную печатью директора школы. Каждый протокол подписывается председателем совета и его секретарем (подписи расшифровываются). Протоколы конференций оформляются секретарем в «Книгу протоколов конференций». Каждый протокол подписывается председателем конференции и секретарем.

7.2. Книги протоколов конференций и заседаний совета школы хранятся в канцелярии.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с предложениями и жалобами регистрируются в канцелярии школы, рассматриваются председателем совета школы или по его поручению членом совета.

Положение о совете школы принимается на конференции школы. Срок действия данного положения не ограничен.