

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кировское областное государственное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Опарино»
(КОГОбУ СШ пгт Опарино)

П Р И К А З

01 сентября 2023 года

№ 125/ОД

пгт Опарино

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать в 2023-2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы КОГОбУ СШ пгт Опарино:

– горячее бесплатное питание в 1-4 классах в соответствии с двухнедельным меню;

– горячее питание в 1-11 классах в соответствии с двухнедельным меню.

2. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета Кировской области.

К льготным категориям относятся:

- обучающиеся из многодетных малообеспеченных семей (размер льготы утверждается постановлением Правительства Кировской области «О порядке предоставления меры социальной поддержки в виде питания обучающихся областных государственных общеобразовательных организаций»);

- обучающиеся, относящиеся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья (размер льготы утверждается распоряжением министерства образования Кировской области «Об утверждении размеров материального обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в областных государственных образовательных организациях»);

- обучающиеся, являющиеся детьми участников СВО.

3. Утвердить:

– примерное двухнедельное меню для организации бесплатных горячих завтраков обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);

– примерное двухнедельное меню для организации горячего питания (обед) обучающихся 7–18 лет (приложение № 2);

– график приема горячего питания обучающихся 1–11-х классов (приложение № 3).

4. Ответственному за организацию питания Якурновой Г.И., зам. директора по ВР:

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

– классным руководителям 1-11-х классов:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости в соответствии с документами о предоставлении льготы;

- заполнять табеля учета посещаемости обучающимися столовой и ежемесячно предоставлять их в бухгалтерию;

– Гецко Е.В., главному бухгалтеру, предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

5. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- классным руководителям 1-4 классов предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- классным руководителям вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

- классным руководителям предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Гецко Е.В., главному бухгалтеру, обеспечить:

- перечисление средств на горячее питание обучающихся ООО «Мурашинское кооперативное предприятие»;

- своевременное предоставление отчетности.

8. Трушниковой Е.С., секретарю-машинистке, ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде.

9. Полозовой А.Г., ответственной за ведение сайта, разместить данный приказ на официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Жилина

