

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
КОГОбУ СШ пгт Опарино
_____ Т.Н.Велькова
« ___ » _____ 20__ год

УТВЕРЖДЕНО
Директор КОГОбУ СШ пгт
Опарино
_____ О.А.Жилина
« ___ » _____ 20__ год

ИНСТРУКЦИЯ

по организации внутриобъектового и пропускного режимов в КОГОбУ СШ пгт Опарино

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в целях повышения безопасности работников и учащихся, установленного внутреннего порядка, предотвращения хищения, поддержание надлежащего внутреннего трудового распорядка на объекте Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа пгт Опарино» (далее КОГОбУ СШ пгт Опарино или школа). Инструкция определяет основные положения внутриобъектового и пропускного режимов в КОГОбУ СШ пгт Опарино.

1.2. Внутриобъектовый и пропускной режимы в школе устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, положениями Устава КОГОбУ СШ пгт Опарино и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Директор школы является организатором системы безопасности и несёт личную ответственность за её состояние. Практическое решение вопросов обеспечения безопасности возлагается на заместителей.

1.4. Инструкция по организации внутриобъектового и пропускного режимов является основным документом по организации безопасности школы.

1.5. Работники и посетители школы обязаны содействовать безопасности в решении вопросов защиты школы.

1.6. Лица, нарушающие требования внутриобъектового и пропускного режимов привлекаются к ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка школы.

1.7. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех должностных лиц школы, постоянно работающих и временно находящихся в ней, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или посещающих КОГОбУ СШ пгт Опарино.

1.8. Разрабатываемые и издаваемые документы по организации внутриобъектового и пропускного режимов в школе не должны противоречить требованиям настоящей Инструкции.

1.9. Данная Инструкция в обязательном порядке доводится под расписку до сведения всех работников и учащихся школы при приеме на работу или учебу, до работников иных организаций и учреждений, при заключении соответствующих договоров или соглашений.

Совместно с данной инструкцией до указанных лиц доводятся положения Правил внутреннего трудового распорядка школы.

1.10. Организация и контроль за соблюдением в КОГОбУ СШ пгт Опарино установленных внутриобъектового и пропускного режимов, а также принятие мер противопожарной безопасности, сохранности оборудования возлагается на директора школы.

1.11. Директор КОГОбУ СШ пгт Опарино несет персональную ответственность за соблюдение требований внутриобъектового и пропускного режимов подчиненными работниками.

1.12. Практическое осуществление внутриобъектового и пропускного режимов в школе возлагается на работников школы, дежурного преподавателя и заместителя директора по АХЧ.

1.13. Ответственность за поддержание установленного порядка в школе, выявление нарушений и нарушителей, оперативное вмешательство для их пресечения возлагается на работников школы, дежурного преподавателя и заместителя директора по АХЧ..

1.14. Ответственность за организацию, проведение и действенность профилактической работы в данном направлении несет директор школы.

1.15. Для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в школе оборудуется место с функциями КПП на входе (выходе) в школу.

1.16. Требования дежурного преподавателя и работников находящихся на пропускном пункте, в части соблюдения установленных правил внутриобъектового и пропускного режимов, пожарной безопасности обязательны для исполнения всеми работниками, учащимися, а также посетителями и работниками иных организаций и учреждений, находящимися на территории школы.

1.17. При нарушении установленного порядка, т.е., неподчинении требованиям дежурного преподавателя или работника школы, нарушители будут доставлены к директору школы.

1.18. Нарушения требований настоящей Инструкции влекут за собой дисциплинарную ответственность.

2. Внутриобъектовый режим

2.1. Цели, задачи, элементы внутриобъектового режима.

2.1.1. Внутриобъектовый режим – совокупность организационных и технических мероприятий и правил, обязательных для выполнения лицами, находящимися на территории школы в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и настоящей Инструкции, направленных на обеспечение безопасности работников, учащихся и других лиц, установленного порядка, предотвращения хищения, поддержание надлежащего выполнения внутреннего трудового распорядка.

2.1.2. Внутриобъектовый режим предусматривает:

- создание условий для выполнения своих функций в школе посетителями;
- поддержание порядка в школе и прилегающей территории, обеспечивающего безопасность школы, сохранность школьного оборудования;
- ограничения круга лиц, посещающих территорию и здание КОГОБУ СШ пгт Опарино ;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности;

2.1.3. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности КОГОБУ СШ пгт Опарино и включает в себя:

- закрепление за классами и отдельными работниками служебных и учебных помещений и оборудования;
- организацию преподавательской деятельности и процесса обучения учащихся и воспитанников школы;
- определение мест хранения ключей от служебных помещений и порядка пользования ими;
- установление в школе противопожарного режима и мер пожарной безопасности;
- определение порядка работы со средствами охранно-пожарной сигнализации;
- назначение лиц, ответственных за пожарную безопасность учебных, служебных и вспомогательных помещений;
- организацию действий персонала, учащихся и посетителей в кризисных (чрезвычайных) ситуациях;
- установление и обеспечение в КОГОБУ СШ пгт Опарино пропускного режима;
- установление в школе правил и мер безопасности, направленных на охрану труда, сохранение жизни и здоровья работников, учащихся и посетителей.

2.2. Права и обязанности учащихся и сотрудников школы при соблюдении внутриобъектового режима.

2.2.1. Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима возлагается:

- в рабочее время - на директора школы и дежурного преподавателя, заместителя директора по АХЧ и младший обслуживающий персонал;

- в нерабочее время, в выходные и праздничные дни на заместителей директора и сторожа;

2.2.2. Указанные лица обеспечивают:

- техническую укрепленность и оборудование зданий и помещений КОГОБУ СШ пгт Опарино техническими средствами охраны, видеонаблюдения, контроля прохода в здание, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;

- поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;

- установку на дверях и окнах помещений надежных запорных устройств и поддержание их в исправном работоспособном состоянии;

- организацию доступа в школу работников и посетителей;

- разработку документов, регламентирующих внутриобъектовый и пропускной режимы;

- определение круга должностных лиц, имеющих право подписывать и утверждать заявки на работы в здании и на территории;

- проведение инструктажа работников школы и лиц, поступающих на работу, по правилам внутреннего распорядка и пропускного режима;

- проведение разъяснительной работы с работниками, направленной на повышение бдительности, точное выполнение внутреннего порядка и распорядка дня работы,

- соблюдения порядка прохода в КОГОБУ СШ пгт Опарино;

- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих внутренний и пропускной режим.

2.2.3. Ответственность за соблюдение установленного внутреннего распорядка в помещениях КОГОБУ СШ пгт Опарино, порядка их содержания, мер противопожарной безопасности, сохранность и надлежащее использование оборудования и документации, соблюдение порядка приема посетителей возлагается на заместителей директора и классных руководителей .

2.2.4. На территории КОГОБУ СШ пгт Опарино запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющих при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию;

- вносить и хранить в помещениях и на территории оружие, боеприпасы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические, психотропные и др. опасные вещества и материалы, а также алкогольные и слабоалкогольные напитки, хозяйственные, вещевые сумки, пакеты, свертки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровья людей.

- проносить и использовать средства радиосвязи, персональные (портативные, карманные) компьютеры, звукозаписывающую, фото-видео и другую электронную аппаратуру без разрешения должностных лиц, уполномоченных давать такое разрешение;

- выносить (вносить) из здания школы имущество, оборудование без разрешения директора

- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а так же оставлять ключи в двери с наружной стороны;

- производить фотографирование, звукозапись, кино- и видео - съемку без разрешения директора или заместителя;

- распространять табачные изделия, курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территории КОГОБУ СШ пгт Опарино;

- употреблять, распространять алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические и психотропные вещества, находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

2.2.5. Вещи и предметы, вызывающие подозрение, могут быть проверены в присутствии владельца работниками администрации школы.

3.2.6. При выявлении противоправных действий и признаков, вещи и их владельцы задерживаются дежурным администратором, о чем ставится в известность руководство КОГОБУ СШ пгт Опарино.

2.2.7. Работники Школы обязаны:

- в течение рабочего дня поддерживать в помещениях чистоту и порядок;
- по окончании рабочего дня убирать все документы в предусмотренные для этих целей места;
- отключать (обесточивать) электроприборы, компьютеры, выключать освещение, закрывать окна и форточки;
- по окончании рабочего дня закрыть кабинет и сдать ключи от него в канцелярию или на пропускной пункт, о чем сделать отметку в специальном журнале.

2.3. Требования, предъявляемые к помещениям.

3.3.1. В каждом помещении на видных местах должны быть размещены:

- инструкция о мерах пожарной безопасности;
- табличка с указанием лиц, ответственных за пожарную безопасность;
- памятка сотрудникам о действиях в кризисных ситуациях.

2.3.2. Окна помещений нижних этажей зданий, должны быть оборудованы металлическими решетками от возможного проникновения через них в здание посторонних лиц. Одна из решеток в помещении должна иметь возможность открытия для осуществления мер по эвакуации.

2.3.3. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка в КОГОБУ СШ пгт Опарино установлен дневной режим работы. Выходные дни - суббота- воскресенье.

Доступ на территорию школы в рабочие дни для работников осуществляется с 7:00 до 17:00, для обучающихся с 8:00 до 15:30, работа кружков и секций - с 15:30 до 20:00.

Нахождение работников и обучающихся на территории школы разрешается с 7:00 до 20:00 в рабочие дни.

Пребывание и доступ на территорию КОГОБУ СШ пгт Опарино за пределами указанного времени, в выходные и праздничные дни осуществляется исключительно по разрешению директора школы.

2.3.4. Дежурный персонал круглосуточно блокируют запорными устройствами въездные (выездные) ворота и входы в здания школы.

3. Пропускной режим

3.1. Цели, задачи, элементы пропускного режима.

3.1.1. Пропускной режим - совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и транспортных средств на территорию КОГОБУ СШ пгт Опарино, а также порядок движения школьного оборудования (внос, вынос, ввоз, вывоз).

3.1.2. Пропускной режим предназначен для исключения:

- возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств, в КОГОБУ СШ пгт Опарино;
- бесконтрольного посещения работниками и посетителями помещений без служебной необходимости;
- возможности ввоза (вноса) на территорию КОГОБУ СШ пгт Опарино веществ и предметов, с помощью которых можно совершить противоправное деяние;
- возможности несанкционированного выноса (вывоза), оборудования школы, документов, информационных носителей и т.д.

3.1.3. Пропускной режим включает в себя:

- порядок доступа работников школы, посетителей и других лиц;
- порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза);
- порядок въезда, выезда и парковки транспортных средств;
- порядок передвижения лиц по территории КОГОБУ СШ пгт Опарино;
- порядок работы и оборудования контрольно-пропускного пункта;
- порядок досмотра работников, учащихся, а также иных лиц при допуске их в КОГОБУ СШ пгт Опарино.

3.1.4. Для организации допуска лиц и автотранспорта в контролируемые зоны КОГОБУ СШ пгт Опарино, создаются въездные ворота

3.2. Порядок допуска транспортных средств в КОГОБУ СШ пгт Опарино

3.2.1. Въезд (выезд) автотранспортных средств осуществляется строго с разрешения директора школы.

3.2.2. Въезд и выезд транспортных средств осуществляется в рабочее время. Въезд транспортных средств на территорию КОГОБУ СШ пгт Опарино в нерабочее время (ночное время с 19.00 до 6.00, выходные и праздничные дни) разрешается в случае экстренной необходимости или личному распоряжению директора КОГОБУ СШ пгт Опарино .

3.2.3. Проезд транспорта для завоза продуктов осуществляется со стороны служебного входа помещения столовой.

3.2.4. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимое оборудование, работник школы впускает (выпускает) транспортное средство на территорию (с территории) школы.

3.2.5. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию или выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной) транспортное средство и документы на него задерживаются на территории школы, о чем ставится в известность директор или администрация школы.

3.2.7. Транспортные средства сотрудников правоохранительных органов, аварийных бригад и лица, следующие в них, допускаются на территорию школы по соответствующим служебным документам (удостоверениям, нарядам на производство работ), подтверждающим их статус.

3.2.8. Транспортные средства МВД России, ФСБ России, МЧС России и других государственных надзорных органов могут въезжать на территорию школы в любое время суток без досмотра, при наличии предписаний.

3.2.9. Транспортные средства правоохранительных органов и аварийных бригад передвигаются по территории школы в сопровождении работников школы.

3.2.10. Решением Директора, допуск транспортных средств на территорию школы, при необходимости, может ограничиваться, либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

3.3. Пропускной режим в условиях кризисных ситуаций.

3.3.1. В периоды кризисных ситуаций или при наличии особой угрозы или проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового и пропускного режимов. В данных ситуациях по решению директора доступ или перемещения по территории КОГОБУ СШ пгт Опарино может быть прекращен или ограничен.

3.3.2. При возникновении в КОГОБУ СШ пгт Опарино кризисных ситуаций решением директора доступ разрешается только: специалистам пожарной охраны, аварийных служб; врачам скорой медицинской помощи; сотрудникам милиции и т.д.

Время нахождения в КОГОБУ СШ пгт Опарино вышеупомянутых специалистов, их количество, персональные данные, должности, регистрируются.

В случае осложнения оперативной обстановки работники школы обязаны:

- при внезапном нападении на школу или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от ограждения школы прекратить пропуск посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте под контролем работников школы, учитывая при этом, что среди посетителей могут присутствовать сообщники нападающих;

- выпускать посетителей допускается только после нормализации обстановки с разрешения должностных лиц службы безопасности или сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета в КОГОБУ СШ пгт Опарино доложить дежурному заместителю и далее действовать по их указанию. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности, действовать в соответствие с Инструкцией о порядке действий при обнаружении подозрительного предмета, угрозе взрыва или совершении взрыва;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, на территории школы, прекратить допуск. Выход и выезд с объекта осуществлять беспрепятственно. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС РФ, действовать согласно Инструкции о порядке действий при пожаре.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

1.1. Покидая служебное помещение, сотрудники школы должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

1.2. Перед началом каждого рабочего дня заместитель директора по АХЧ контролирует работников охраны на проведение ими проверок безопасности территории вокруг зданий образовательного учреждения, состояние запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холлов, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажей зданий.

1.3. По окончании работы школы, после ухода всех сотрудников, в 22.00 работники охраны осуществляют внутренний обход школы (обращается особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света).

1.4. В нерабочее время обход осуществляется каждые 3 часа .

1.5. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении, из числа заместителей директора образовательного учреждения и педагогов назначается дежурный администратор по образовательному учреждению и дежурные по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

1.6. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории школы.

1.7. В здании и на территории школы образования запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- курение.

5. Обязанности работника осуществляющего функции охраны

- а. Работник должен знать:
 - должностную инструкцию;
 - особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
 - общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
 - порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

- b. На посту охраны должны быть:
- средство тревожной сигнализации;
 - инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
 - телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения.
- c. Работник охраны обязан:
- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
 - проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста;
 - доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору;
 - осуществлять пропускной режим в здание школы в соответствии с настоящей Инструкцией;
 - обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории школы и прилегающей местности;
 - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении учащихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования школы и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
 - производить обход территории образовательного учреждения не реже чем 2 раза в день: перед началом учебного процесса и после окончания занятий, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
 - при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
 - в случае прибытия лиц для проверки несения службы, работник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на территорию школы и отвечает на поставленные вопросы.
- d. Работник имеет право:
- требовать от учащихся, персонала школы, посетителей соблюдения настоящей Инструкции, Правил внутреннего распорядка;
 - требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
 - для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим школе;
- e. Работнику запрещается:
- допускать на территорию школы посторонних лиц с нарушением установленных правил;
 - разглашать посторонним лицам информацию о школе и порядке организации ее охраны;
 - на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

Разработал:

Ответственный за антитеррористическую защищенность

Е.М.Соловьева